



Pinerolo, 03 OTT. 2018

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della gestione della Residenza Assistenziale "Casa Barbero" e dei Servizi Ausiliari di Mensa. Periodo 01.12.2018 – 30.11.2021. CIG 7606907A3B. Risposte alla richiesta di chiarimenti n. 11**

**Quesito n. 1:**

*"Siamo a chiedere, in relazione al punto 7.2 lett c) d) e e) del disciplinare di gara (REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA), in base a quanto da voi indicato che "l'operatore economico.. può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante", se ritenete idoneo un'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.*

*In relazione alla comprova della capacità tecnica e professionale (art. 7.3 del Disciplinare), è sufficiente in fase di gara fornire una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dal momento che la Direttiva 14/2011, richiamando l'art. 15 comma 1 della Legge n. 1283 del 12/11/2011, sancisce che nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà?"*

**Risposta:**

Si ribadisce che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare di gara andrà integrata compilando e sottoscrivendo il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), Parte IV, da prodursi in sede di gara. All'interno del plico contenente l'offerta non sarà pertanto necessario inserire alcun altro documento. La documentazione relativa alla dimostrazione di tali requisiti dovrà essere trasmessa a cura del soggetto aggiudicatario del servizio in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Si informa, per maggiori dettagli, di consultare il sito internet del Ciss: [www.cisspinerolo.it](http://www.cisspinerolo.it) dove verranno pubblicati comunicazioni, chiarimenti e le risposte ai quesiti pervenuti dai vari partecipanti



La Responsabile Unica del Procedimento  
Dott.ssa Monique JOURDAN

Firmato da:  
JOURDAN MONIQUE  
Motivo:  
FIRMATO DIGITALMENTE

Data: 03/10/2018 18:36:52